



T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Aralık-2024

Şanlıurfa

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu, Başkanlığımızın güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin ortaya çıkarılarak hizmet kalitesinin iyileştirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlaması amacıyla 2024 yılı özelinde hazırlanmıştır. Rapor kapsam olarak; birim hakkında bilgiler kısmında Başkanlığımızın iletişim bilgileri, tarihsel gelişimi, misyonu ve vizyonu, değerleri ve hedefleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında, Liderlik ve Kalite, Misyon ve Stratejik Amaçlar, paydaş katılımı; eğitim ve öğretim araştırma ve geliştirme başlığı altında Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri; toplumsal katkı başlığı altında Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları alt başlıklarından oluşmaktadır.

Rapor, Birim Kalite Komisyonu'nun ve çalışanlarımızın katkıları ile hazırlanmış olup, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından Başkanlığımız için belirlenen ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak birimimizde yürütülen çalışmaların planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmış ve kanıtlarıyla desteklenmiştir.

Veysi AKMEŞE

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

1. İletişim Bilgileri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yönetici Kalite Elçisi	Daire Başkanı, Veysi AKMEŞE	3482	vakmese@harran.edu.tr
Birim İdari Kalite Elçisi	Şube Müdürü, Necmi Doğruyol	1142	ndogruyol@harran.edu.tr
Birim İdari Kalite Elçisi	Kütüphaneci, H. Ulaş Gümüşlü	1223	hulas@harran.edu.tr
Birim Adresi: Harran Üniversitesi Osman Bey Kampüsü El Battani Kütüphanesi Şanlıurfa-Mardin Karayolu üzeri 20.Km. Haliliye/Şanlıurfa			

2. Tarihsel Gelişimi

Harran Üniversitesi'nin 09.07.1992 tarih ve 3837 sayılı kuruluş kanunu, Resmi Gazete'nin 11.07.1992 gün ve sayılı nüshasında yayımlanmıştır. Üniversitemizin kuruluşuyla birlikte, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kütüphanesi 1993 yılında kurulmuştur. Merkez Kütüphanesi, önce Prof. Dr. Abdulkadir Karahan Kütüphanesi'nde hizmet vermeye başlamıştır. 1994 yılında Balıklıgöl civarında bulunan Rızvaniye Vakfı'nda özel bir bölüme taşınan Merkez Kütüphanesi, 1996-2003 yılları arasında Eyyübiye Yerleşkesi'nde kendisine ait binada hizmet vermeyi sürdürmüştür. Kütüphanemiz, 2003-2013 yılları arasında Osmanbey Kampüsünde Fen Edebiyat Fakültesine ait bir binada okuyucularına hizmet vermiş olup, 2014 yılında ise Osmanbey Kampüsü içerisinde 8500 m² kapalı alana sahip olan kendi hizmet binasına taşınmıştır. Kütüphanemiz, dört katlı bir binadan oluşmaktadır. Bu katlarda konferans salonu, okuyucu salonları, koleksiyon salonları, internet salonları, grup çalışma salonları ve idari hizmet odaları bulunmaktadır. Kütüphanemiz aynı anda 1300 kişiye hizmet sunmaktadır. Merkez Kütüphanemiz, 22.04.2014 tarihli ve 2014/06 Sayılı Üniversitemiz Senato Kararıyla Harran'lı astronom, astrolog ve matematikçi olan ünlü bilim adamı **El-Battanî** ismini almıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Üniversitemizin amacı doğrultusunda eğitim ve öğretime desteklemek, üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencileri, idari personel ile kurum dışından gelen kullanıcılar için her türlü bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek etkili ve verimli bir şekilde hizmete sunmaktır.

Vizyonumuz

Kullanıcıların her türlü bilgi ihtiyacını karşılayan, bilgi kaynağı, teknolojik altyapı, personel ve hizmetleriyle üniversitemizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunan bir üniversite kütüphanesi olmaktır.

Hedeflerimiz

Eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, basılı, elektronik, görsel-işitsel yeni bilgi kaynaklarıyla koleksiyonu geliştirmek, çağdaş bilgi teknolojileri ve gelişmiş teknolojik altyapıya sahip olmak, kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini en üst düzeyde karşılayacak personel, koleksiyon ve hizmetleriyle uluslararası standartlarda bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

Deęerlerimiz

Bilgi ve bilimin evrenselliğine inanan, saygılı, dürüst, güvenilir, çalışkan, özverili, bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş, sorumluluk bilinci taşıyan, ekip ruhuna ve iş disiplinine sahip, yönetimde katılımcı ve şeffaf, kendini sürekli geliştiren, kurum kültürüne sahip, istikrarlı ve istekli personeli ile;

Kaliteli hizmet anlayışını benimseyerek; kullanıcı memnuniyeti odaklı, meslek etiğine uygun, düşünce özgürlüğüne saygılı ve tarafsız, işbirliğine açık ve paylaşımcı bir şekilde, teknolojik gelişmeleri takip ederek, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve belirlediği hedeflere ulaşmaya çalışmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımız, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahiptir. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenmiş, idari kadrolar gerekli yetkinliktedir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar web sayfasında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p> <p>Başkanlığımızın organizasyon yapısı oluşturulmuş [1_OD4] Daire Başkanlığının altında Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır. Başkanlığımızda 1 adet Daire Başkanlığı, 2 adet Şube Müdürlüğü, 1 adet Öğretim Görevlisi, 3 adet kütüphaneci, 6 adet bilgisayar işletmeni, 1 adet memur, 2 adet hizmetli kadrosunda toplamda 16 personel görev yapmaktadır [2_OD2]. Bu kadroların görevleri ve sorumlulukları detaylı iş akış süreçleri [3_OD2] ile tanımlanmış ve çalışanlara bildirilmiştir.</p> <p>Başkanlığımızda Kalite Komisyonu oluşturulmuş, üyeleri belirlenmiş ve Kalite Yönetim bilgi Sistemi (KYBS) kullanılmaktadır[4_OD4]. Komisyonda görev alan personeller için düzenli toplantılar yapılmakta, alınan kararlar doğrultusunda raporlar sunulmaktadır [5_OD4].</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A.1.1. Birim Organizasyon Şeması</p> <p>[2] (2) A.1.1. Personel Görev Tanımları</p> <p>[3] (2) A.1.1. İş Akış Süreçleri</p> <p>[4] A.1.1. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi</p> <p>[5] (4) A.1.1. Kalite Komisyon Üyeleri</p>	

A.1.2. Liderlik	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi'nin [1_OD4] geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Başkanlığımız kalite süreçlerini etkin bir şekilde yürütmek için Birim Kalite Komisyonu oluşturmuştur [2_OD4].</p> <p>Başkanlığımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bunları en yüksek düzeyde karşılamaktır. Hedefimizi gerçekleştirmek için başkanlığımız tarafından hedefler koyulmakta, hedeflerin gerçekleştirme oranları takip edilmekte ve altı ayda bir sisteme veri girişleri yapılmaktadır. Böylece birimimizin hedeflerinin daha kolay ve daha hızlı bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olmaktadır.</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A.1.2. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi</p> <p>[2](4) A.1.2. Kalite Komisyon Üyeleri</p>	

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

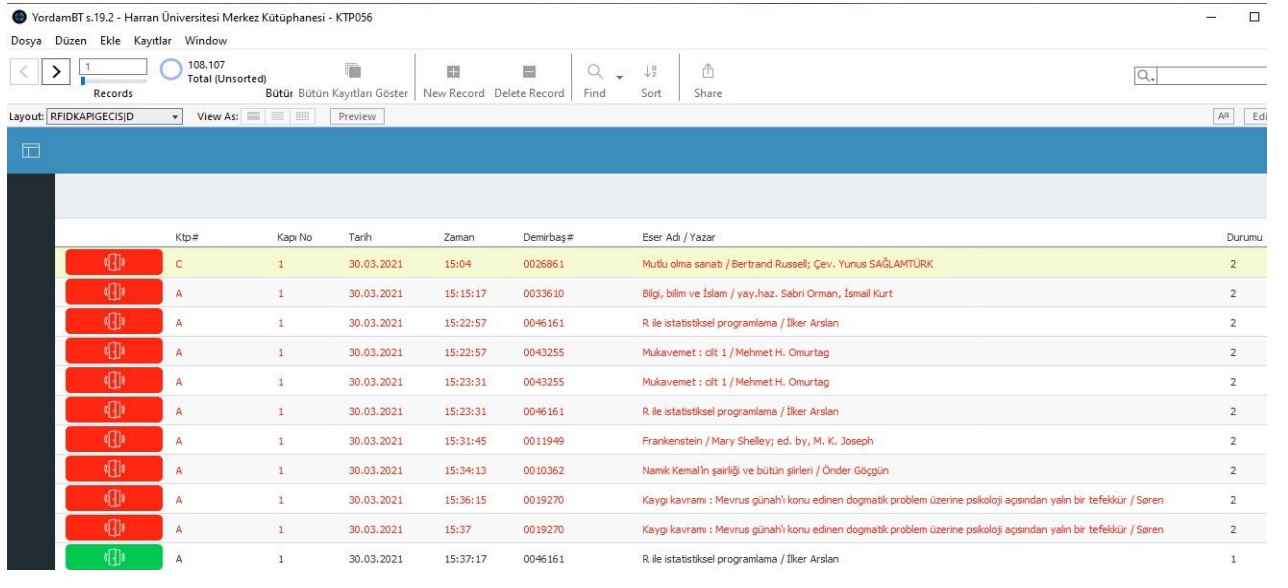
Olgunluk Düzeyi

Başkanlığımız amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda 2020 yılında sürdürdüğü yoğun çalışmalar sonucunda RFID (Radio Frequency Identification) Akıllı Kütüphane Sistemine geçilmiş olup, 2022 Eylül ayı itibariyle yaklaşık 50.000 adet kitabın UHF-RFID etiketleri sisteme tanımlanmıştır. Kitaplara yerleştirilen UHF-RFID etiketleri sayesinde her kitap, benzersiz bir ID numarası olarak raflara yerleştirilme sürecinden ödünç verme-iade alma; sayım ve kontrol dahil olmak üzere her kademedeki takip edilebilmektedir. Ayrıca 30 Mart 2021 tarihinde kütüphaneye alınan RFID tabanlı otomatik ödünç alma ve iade istasyonu (self check) ile kullanıcılarımız personelden bağımsız ödünç kitap alma ve iade işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane YORDAM Otomasyon Programı üzerinden hızlı ve kolay bir şekilde yapılabilmektedir. Kullanıcılarımızın bilgiye daha kolay ve hızlı bir şekilde erişebilmeleri, rahat ve verimli çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla birim olarak teknolojiyi yakından takip etmekte ve her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz [1_OD5].

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[1] (5) A.1.3. RFID



The screenshot displays a web-based interface for tracking RFID data. The interface includes a navigation menu with options like 'Dosya', 'Düzen', 'Ekle', 'Kayıtlar', and 'Window'. Below the menu, there are search and filter options, including a search bar and a 'Find' button. The main content area shows a table with columns for 'Ktp#', 'Kapı No', 'Tarih', 'Zaman', 'Demirbaş#', 'Eser Adı / Yazar', and 'Durumu'. The table contains 11 rows of data, each representing a book's RFID record. The first row is highlighted in yellow, and the last row is highlighted in green. The data in the table is as follows:

Ktp#	Kapı No	Tarih	Zaman	Demirbaş#	Eser Adı / Yazar	Durumu
C	1	30.03.2021	15:04	0026861	Mutlu olma sanatı / Bertrand Russell; Çev. Yunus SAĞLAMTÜRK	2
A	1	30.03.2021	15:15:17	0033610	Bilgi, bilim ve İslam / yay.haz. Sabri Orman, İsmail Kurt	2
A	1	30.03.2021	15:22:57	0046161	R ile istatistiksel programlama / İlker Arslan	2
A	1	30.03.2021	15:22:57	0043255	Mukavemet : cilt 1 / Mehmet H. Omurtag	2
A	1	30.03.2021	15:23:31	0043255	Mukavemet : cilt 1 / Mehmet H. Omurtag	2
A	1	30.03.2021	15:23:31	0046161	R ile istatistiksel programlama / İlker Arslan	2
A	1	30.03.2021	15:31:45	0011949	Frankenstein / Mary Shelley; ed. by, M. K. Joseph	2
A	1	30.03.2021	15:34:13	0010362	Namık Kemal'in şairliği ve bütün şiirleri / Onder Göğün	2
A	1	30.03.2021	15:36:15	0019270	Kayıp kavram : Mevrus günah'ı konu edinen dogmatik problem üzerine psikoloji açısından yalın bir tefekkür / Sören	2
A	1	30.03.2021	15:37	0019270	Kayıp kavram : Mevrus günah'ı konu edinen dogmatik problem üzerine psikoloji açısından yalın bir tefekkür / Sören	2
A	1	30.03.2021	15:37:17	0046161	R ile istatistiksel programlama / İlker Arslan	1

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımız, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında kalite süreçlerini gözden geçirerek sürekli iyileştirme sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaçla kalite komisyonu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir [1_OD4]. İç kalite güvencesi mekanizmasının birim düzeyinde yaygınlaşması ve içselleştirilmesi amacıyla birim kalite komisyonu üyeleri ve diğer personellerle belirli aralıklarla toplantılar düzenlenmektedir [2_OD3].</p> <p>Üniversitemizde aktif bir şekilde kullanılan "Kurumsal Kalite Yönetim Sistemi (KYS)" ve "Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KYBS)" sistemleri birim personellerimiz de aktif bir şekilde kullanmaktadır. Birimimizde aktif bir şekilde kullanılan "Kalite Yönetim Bilgi Sistemi" ile iç ve dış paydaşların öneri, şikayet, talep vb. istek ve geri bildirimleri daha sistemli ve daha hızlı değerlendirilirken, "Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi" ise verilerle yönetimi daha olanaklı ve daha kolay hale getirmektedir [3_OD4].</p> <p>Ayrıca Başkanlığımızda uygulanmakta olan kalite süreçlerinde işbirliği ve standartlaşmayı sağlamak açısından birim web sayfasına "Kalite" ana başlığı oluşturulmuştur. "Kalite" ana başlığı altından; Kalite Komisyon Üyeleri, Formlar, Görev Tanımları, İş Akışları, Organizasyon Şeması, Prosedürler, Talimatlar, Birim Faaliyet Raporları, Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), Toplantı Tutanakları alt başlıklarına ve güncel içeriklerine erişim sağlanabilmektedir [4_OD4].</p> <p>Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A.1.4. Kalite Komisyon Üyeleri</p> <p>[2] (4) A.1.4. Toplantı Tutanakları</p> <p>[3](4) A.1.4. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi</p> <p>[4] (4) A.1.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımızda Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmıştır.</p> <p>Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin sunmuş olduğu hizmetler, olanaklar, duyurular, abone olduğumuz veritabanları, basılı kitap katalog tarama, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası işbirliği, yayın talep sistemleri, intihal programları ve faaliyet raporları, birim iç değerlendirme raporları kamuoyuna sunulmuştur [1_OD4].</p> <p>Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfasından “Kütüphane Hesabım Giriş” sekmesiyle kişisel hesaplarına giriş yaparak; kişisel bilgilerini güncelleyebilir, kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir, ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili okuma listeleri oluşturabilir, kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilir, katalog taraması yapabilirler [2_OD4].</p> <p>Ayrıca kütüphane kullanıcılarımızın e-posta, telefon, Canlı Destek ve anında mesajlaşma programı, Kalite yönetim bilgi sistemi istek, öneri formu, kütüphaneciye sor uygulamaları ile kurum içi ve kurum dışı kullanıcılarımızın beklentileri, istekleri, şikayetleri ve dilekleri değerlendirilerek başvuru sahibine cevap verilmektedir. Birimimiz kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almaktadır</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A.1.5. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p> <p>[2] (4) A.1.5. Yordam Otomasyon Sistemi</p>	

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	Olgunluk Düzeyi
<p>Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz vizyon ve misyonuna uygun olarak mesleki sorumluluk bilinci ve kullanıcı memnuniyeti odaklı bir yaklaşım ile vizyon ve misyonunu oluşturmuş, hedefleri ve değerlerini belirleyerek üniversitemizin kalite politikasını benimsemiştir. Başkanlığımızın vizyon ve misyon [1_OD4], stratejik amaç ve hedefler [2_OD4].resmi web sayfası üzerinden yayınlanarak tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.</p> <p>Üniversitemizin; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim ve uluslararasılaşma gibi temel alanlarda belirlemiş olduğu politikaların gerçekleştirme sürecinde başkanlığımız gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde evrensel ölçekte bir kütüphane olmayı amaçlamaktadır [3_OD3].</p> <p>Başkanlığımız; Üniversitemizde yapılan araştırmaları eğitim ve öğretimi desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel materyalleri sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolayca erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır. Sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket eden Başkanlığımız, hem hizmet, hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlayarak aynı zamanda alt yapısını güçlendirmektedir.</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A.2.1. Misyonumuz ve Vizyonumuz</p> <p>[2] (4) A.2.1. Stratejik amaç ve Hedefler</p> <p>[3] (3) A.2.1. Kalite Politikamız</p>	

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	Olgunluk Düzeyi
<p>Üniversitemiz temel değerler doğrultusunda 5 ana amaç belirlenmiş ve bunları 2024-2028 Stratejik Planı'nda da hedefleriyle belirtmiştir. Başkanlığımız üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda kurumsal hedeflerini belirlenmiştir. Hedeflerimiz; Eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, basılı, elektronik, görsel-işitsel yeni bilgi kaynaklarıyla koleksiyonu geliştirmek, çağdaş bilgi teknolojileri ve gelişmiş teknolojik altyapıya sahip olmak, kullanıcıların her türlü bilgi gereksinimini en üst düzeyde karşılayacak personel, koleksiyon ve hizmetleriyle uluslararası standartlarda bir bilgi ve belge merkezi olmaktır [1_OD4].</p> <p>Başkanlığımız uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. Stratejik plan hedeflerinin gerçekleştirme durumunu değerlendirmek amacıyla öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmektedir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenmektedir. Amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirmeler altı ayda bir yapılmakta olup gerçekleştirme göstergeleri incelenmektedir [2_OD4].</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A.2.2. Hedeflerimiz</p> <p>[2](4) A.2.2. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi</p>	

A.2.3. Performans yönetimi	Olgunluk Düzeyi
<p>Harran Üniversitesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından Başkanlığımız sorumlu olduğu performans gösterge hedeflerine ulaşmak için uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, Başkanlığımız misyon, vizyon ve temel değerlerinin Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl gözden geçirilerek Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır [1_OD4].</p> <p>Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren Altı Aylık İzleme Değerlendirme Raporu Temmuz ve Ocak ayı olmak üzere altı aylık dönemler halinde, Birim Faaliyet Raporu ise her yıl Ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır [2_OD4].</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A.2.3. 2024 -2028 Harran Üniversitesi Stratejik Plan</p> <p>[2] (4) A.2.3. Birim Faaliyet Raporları</p>	

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	Olgunluk Düzeyi
<p>Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) kullanılan otomasyon sistemi ile sağlanmaktadır. Yordam otomasyon sistemi; kataloglama, süreli yayınlar, e-katalog, sayım, üye ödünç işlemleri, sipariş, RFID gibi modüllerden oluşmaktadır. Yordam web arayüzü sayesinde kullanıcıların kampüs dışından kütüphane kataloğuna erişimleri mümkündür. Kullanıcılar bu arayüz sayesinde kütüphaneye gelmeden kullanıcı kayıtlarına erişip kişisel bilgilerini güncelleyebilir; kitap sürelerini uzatabilir, ayırtma işlemi gerçekleştirebilir; ileride okumak istedikleri kaynaklar ile ilgili okuma listeleri oluşturabilir; kütüphaneye alınmasını istedikleri yayınlar için istekte bulunabilirler. Yordam Otomasyon Sistemi ayrıca, iadesi geciken yayınlar ve kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar için kullanıcılara otomatik mesaj göndermektedir. Birimimizde aylık istatistikler ve yıllık faaliyet raporları hazırlanırken sürece ilişkin her türlü veri için yine yordam otomasyon sisteminden faydalanılmaktadır [1_OD4].</p> <p>Kütüphanemizde kullanılan bir diğer bilgi yönetim sistemi ise Dspace sistemi yani açık erişim sistemi. Harran Üniversitesi'nin bir mensubu tarafından gerçekleştirilmiş akademik çalışmaya ücret ödemedi, herhangi bir engelle karşılaşmadan, dijital ortamda erişebilmeyi ifade eder. Bu çalışmalar, akademik bir dergide yayınlanma hakkını kazanan makaleleri, tezleri, projelere ait çıktıları, kitap/kitap bölümleri, rapor, konferans bildirimleri/sunumlar, teknik dokümanlar, veri setleri, afiş, video kaydı ve açık ders materyallerini içerir. Harran Üniversitesi Rektörlüğü Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası çerçevesinde Her Harran Üniversitesi Mensubu, basılı ve elektronik ortamda üretilmekte olan çalışmalarının (makale, kitap/kitap bölümleri, tez, proje, rapor, konferans bildirimleri/sunumlar, teknik dokümanlar, veri setleri, afiş, video kaydı vb.) birer nüshasını, kendilerini sisteme kaydetmektedir. Üniversitemiz öğrencileri tarafından yazılan tezleri ise başkanlığımızın personeli yüklemektedir [2_OD3].</p> <p>Başkanlığımızda; personel giriş-çıkış saatleri "Personel Devam Kontrol Sistemi" ile takip edilmektedir [3_OD3]. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda dokümanların düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak amacıyla "Elektronik Belge Yönetim Sistemi"ni kullanmaktadır [4_OD4]. Ayrıca başkanlığımızda; harcama ve muhasebe birimleri mali işlemlerini güvenli, hızlı ve elektronik ortamda bilgi akışının sağlayan "Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi"ni kullanmaktadır [5_OD3].</p>	

Olgunluk Düzeyi: Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(4\) A.3.1. Yordam Otomasyon Sistemi](#)

[\[2\] \(3\) A.3.1. Açık Erişim Sistemi \(DSpace\)](#)

[\[3\] \(3\) A.3.1. Personel Devam Kontrol Sistemi](#)

[\[4\] \(4\) A.3.1. Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

[\[5\] \(3\) A.3.1. Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Olgunluk Düzeyi
<p>İnsan kaynaklarından verimli ve etkin bir şekilde yararlanmak için gerekli önlemleri almak amacıyla Birimimizde müdürlükler ve alt birim sorumluları tarafından performans değerlendirmeleri yapılmakta; istatistikler hazırlanarak izlenmektedir. Personel giriş-çıkış saatleri denetlenmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında 2024 yılı sonunda: 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 3 kütüphaneci, 1 öğretim görevlisi, 6 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 2 hizmetli, kadrosunda olmak üzere toplam 16 personel görev yapmaktadır [1_OD2].</p> <p>İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ihtiyaçları, Rektörlük tarafından verilen hizmet içi eğitim ile karşılanmaktadır. Görevlendirmelerde, uyum ve başarı sağlamak üzere liyakat esas alınmakta; idari personelin performansı, birim sorumluları tarafından izlenmekte ve birim istatistikleri ile değerlendirilmektedir.</p> <p>Kütüphaneler kamu hizmeti veren kuruluşlardır ve takdir edileceği gibi hizmet sektörlerinde insan faktörü çok önemli bir unsurdur. Kullanıcılara sunulan hizmetlerin, sağlıklı ve düzgün bir şekilde verilebilmesi, ancak alanında uzmanlaşmış ve yeterli sayıda personel ile sağlanabilmektedir. Kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurularak yürütecek faaliyetlerin yeterli sayıda ve nitelikli personelle gerçekleştirilmesi prensibiyle hareket edilmektedir. Bu çerçevede mevcut personelle mümkün olabilecek en iyi hizmet verilmeye çalışılmaktadır.</p> <p>Birimimizin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiş, personele duyurulmuş ve idarece uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmuştur.</p>	

Personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamak için, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler alınmıştır[2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(2\) A.3.2. Personel Görev Tanımları](#)

[\[2\] \(4\) A.3.2. Birim Organizasyon Seması](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Planlama Faaliyetleri Üniversitemizin 2024y-2028 Stratejik Planı kapsamında, Başkanlığımızın yönetim ve organizasyon yapısı, görev tanımları ve iş akış süreçleri hazırlanarak birim web sayfasında yayınlanmıştır [1_OD4].

Uygulama Faaliyetleri Başkanlığımız Merkez Kütüphanesi'nde gerçekleştirilen iş süreçlerinin önemli bir kısmı Kütüphane Otomasyon Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Özellikle basılı kaynakların sağlanmasından okuyucu ve araştırmacıların hizmetine sunulmasına kadar geçen tüm süreçlerde kütüphane otomasyon sistemi ön plana çıkmaktadır [2_OD4].

Birimimiz stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolunda karşılaşılabilecek mevcut veya yeni oluşan risklerin tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve yönetilmesi kapsamında birimizin hedef ve amaçlarını etkileyebilecek risklerin analiz edilmesi, önceliklendirilen risklerin nasıl yönetileceği, bunlara ilişkin geliştirilen kontrol faaliyetlerinin koordine edilmesi amacıyla Kalite Yönetim Bilgi Sistemini kullanmaktadır [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(4\) A.3.4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[\[2\] \(4\) A.3.4. Yordam Otomasyon Sistemi](#)

[\[3\] \(4\) A.3.4. Kalite Yönetim Bilgi Sistem](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Olgunluk Düzeyi
<p>Birimimizin paydaşlarının tespiti çerçevesinde, faaliyetlerimizle ilgili ürün ve hizmetlerden kimlerin faydalandığı, paydaşlar arası ilişkinin hangi düzeyde olduğu, paydaşların birim faaliyetlerini etkileme ve faaliyetlerden etkilenme durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olmak üzere sınıflandırılmıştır.</p> <p>Başkanlığımızın iç ve dış paydaşları aşağıdaki gibidir [1_OD4]:</p> <p>İÇ PAYDAŞLAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Rektörlük• Harran Üniversitesi Öğrencileri,• Akademik ve İdari Birimler,• Üniversite personeli,• Kütüphane personeli. <p>DIŞ PAYDAŞLAR</p> <ul style="list-style-type: none">• Kamu kuruluşları çalışanları,• Üniversitelerin Bilgi Belge Yönetimi bölümleri,• ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), Üniversiteler, Protokol kullanıcıları,• Ulusal ve uluslararası yayınevleri• Diğer bilgi merkezleri ve kütüphaneler• Diğer Üniversiteler• Kamu Kurum Kuruluşları• Şanlıurfa Valiliği	

- Belediyeler

- Vakıflar

- Toplum

Başkanlığımızda paydaşların istek ve önerilerini sunabileceği iletişim sistemi oluşturmuştur. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Paydaşların sürece katılımları ve katkıları değerlendirilmekte ve alınan sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Başkanlığımız paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlere katılımını anketler, mail başvuruları, istek öneriler ve paydaş toplantıları yoluyla sağlamaktadır. Paydaşlarımız Başkanlığımızın aldığı kararlar ve uygulamalar konusunda elektronik posta, sms, web duyurusu, afiş vb. yollarla bilgilendirilmektedir. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere e-posta, istek ve öneriler, telefon, toplantı vb. mekanizmalar kullanılmaktadır [2_OD4].

Kütüphaneye satın alınacak kitap ve abone olunacak veri tabanları için her yıl Üniversitemiz personeli ve öğrenciler gerek bireysel olarak gerekse bağlı oldukları birim/bölmelere bildirdikleri isteklerle talepte bulunmaktadır. Ayrıca paydaşların Kütüphanemize alınmasını istedikleri basılı yayınları bildirebilecekleri "Kitap İstek Formu" mevcuttur. Her yıl koleksiyon güncelleştirme çalışmalarında kullanıcılardan gerek istek formuyla, gerekse e-posta ile gelen istekler değerlendirilmektedir. Ayrıca Kütüphane web sayfasında yer alan formlar sayesinde kullanıcılar, istek ve değerlendirmeleri hakkında geri bildirimde bulunabilmektedirler. Kullanıcılarımız kütüphane dermesinde bulunmayan basılı kaynakları diğer üniversite kütüphanelerinden KITS aracılığı ile talep edebilmektedir. Kütüphaneler arası İşbirliği Takip Sistemi (KITS) üniversite kütüphane ve bilgi merkezlerinde yürütülen kaynak paylaşımlarının, çevrimiçi olarak takip etmeyi amaçlayan online bir platformdur [3_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(4\) A.4.1.Paydaşlarımız](#)

[\[2\] \(4\) A. 4.1.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[\[3\] \(4\) A. 4.1. Formlar](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımız öğrenci oryantasyon ve bilgilendirme toplantıları, mail, telefon, yüz yüze görüşme, anket vb. [1_OD4] ile öğrenci talep, istek ve şikayetlerini değerlendirmektedir [2_OD4].</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) A. 4.2.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p> <p>[2] (4) A.4.2. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi</p>	

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımız üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek için her tür ve ortamdaki bilgi kaynağının sağlanması ve hizmete sunulması; kullanıcıların bilgiye erişim hizmetlerinden en etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmalarının sağlanması; ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve paylaşılmasına destek olunması ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Yenilikçi ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışına sahip, günceli yakalayan ve sentez yapabilen, hizmet verdiği hedef kitlesinin akademik gelişimine katkı sağlayan, paydaşların fikirlerine değer veren, sürekli yenilenen ve üretilen bilgiyi toplum faydasına sunabilen bir merkez olmak için gayret göstermektedir. Ayrıca başkanlığımızda kütüphane kaynakları uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir. Öğrenci ve tüm araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Başkanlığımız kuruluş amacını gerçekleştirmek için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmaktadır. 2024 yılında kütüphane kullanıcılarımızın ihtiyaçları ve beklentileri göz önünde bulundurularak 10 adet veri tabanının abonelikleri gerçekleştirilmiştir. ULAKBİM-EKUAL ile</p>	

kurumumuz tarafından 21 adet veri tabanına erişim sağlanmıştır. Veri tabanları aracılığı ile 362.707 adet e-kitap, 45.939 adet e-dergi, 5.500.000 adet üzerinde e-teze erişim sağlanmıştır[1_OD4].

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde abone olduğumuz veri tabanlarına araştırmacılarımız şifresiz olarak erişebilmektedir. Kampüs dışından erişim için kullanılan VETİS (veri tabanı erişim ve istatistik sistemi) ile kullanıcılarımıza kampüs dışında proxy, vpn gibi herhangi bir ayar yapmadan veri 31 tabanlarına kolay ve güvenilir bir şekilde 7/24 erişim imkanı sağlanmıştır. Abone ve ULAKBİM-EKUAL aracılığı ile kullanıcılarımızın hizmetine sunulan veri tabanlarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için veri tabanı firmaları tarafından webinarlar gerçekleştirilmekte. Webinarlara katılım için kullanıcılarımıza web sayfamızda “duyurular” kısmından da duyurulmaktadır [2_OD4].

Basılı yayın koleksiyonumuzda; 51.850 adet basılı kitap, 1069 adet basılı dergi, 4026 basılı tez mevcuttur. Basılı yayın alımları kullanıcılarımızın istekleri ve beklentileri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [3_OD4].

Koleksiyonumuzda yer alan kitaplar ödünç alınabilirken; ansiklopedi, sözlük, atlas ve benzeri yayınlar ile süreli yayınlar ödünç/iade sistemine dahil değildir. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz en fazla 5 kitabı 20’er gün; önlisans ve lisans öğrencilerimiz en fazla 3 kitabı 15’er günlük süreler ile eş zamanlı olarak ödünç alabilmektedir. Akademik personel 5 kitabı 20’er gün; idari personel ise 3 kitabı 15’er gün süreyle ödünç almaktadır. İlk kullanım süresi bitiminde kullanıcılarımız statülerine göre uzatma işlemini kütüphane içinde yer alan Ödünç bankosundan veya çevrimiçi olarak gerçekleştirebilmektedir[4_OD4].

Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerimize, akademik dönemin başında Başkanlığımız tarafından oryantasyon ve kullanıcı eğitimi düzenlenmektedir. Kullanıcılarımıza kütüphaneyi ve bilgi kaynaklarını tanıtmak, bilimsel araştırma ve yöntem teknikleri becerilerini kazandırmak ve doğru bilgiye en hızlı, en güvenli şekilde ulaşmalarını sağlamak için bu tür eğitimler düzenlenmektedir. Bu hizmet, dönem içersin de fakülte ve akademisyenlerden gelen talepler doğrultusunda da devam edebilmektedir [5_OD4].

Harran Üniversitesi Rektörlüğü Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası çerçevesinde; üniversitemizin akademik personeli tarafından yazılan makale ve kitaplar akademik personel tarafından sisteme yüklenirken, üniversitemizin öğrencileri tarafından yazılan yüksek lisans ve doktora tezleri ise hazırlayanın izni doğrultusunda PDF formatında sisteme girişleri Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca tüm akademisyenlere Kurumsal Akademik Arşiv ile ilgili gerekli

bilgilendirmeler yapılmış olup, sistemi kullanmaları ile ilgili gerekli bilgiler web sayfamıza yüklenmiştir. Sistemde **3975** adet tez, 11 adet kitap bölümü, 154 adet makale bulunmaktadır [6_OD3].

Öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık bilgisayar laboratuvarı kütüphanemizde bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanemizde kablosuz internet hizmeti de verilmekte olup tüm kullanıcılarımız cep telefonu veya kendi bilgisayarları ile internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir. Hizmetlerimiz hakkında genel bilgilere ve duyurularımıza web sayfamızdan kesintisiz olarak erişim sağlanabilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler.

Birimimizde engelli kullanıcılarımıza hizmet vermek amacıyla “Erişilebilir Kaynak Ofisi” kütüphanemizin giriş katında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. 2020 yılı içerisinde kurulan ofisimizde, görme engeli olan ve az gören öğrencilerimiz için tam donanımlı sesli/altınokta kabartmalı ve büyütme çalışmaları istasyonu bulunmaktadır. Ayrıca, sesli okuma sistemine ve basılı kaynakları sesli kaynağa dönüştürmeye ihtiyaç duyan diğer öğrencilerimiz de bu çalışma istasyonunu kullanabilmektedir [7_OD2].

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(4\) B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları](#)

[\[2\] \(4\) B.3.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[\[3\] \(4\) B.3.1. Formlar](#)

[\[4\] \(4\) B.3.1. Harran Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmenliği](#)

[\[5\] \(4\) B.3.1. Oryantasyon Eğitimleri](#)

[\[6\] \(3\) B.3.1. Açık Erişim Sistemi \(DSpace\)](#)

[\[7\] \(2\) B.3.1. Erişilebilir Kaynak Ofisi](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi

Birimimizde engelli kullanıcılarımıza hizmet vermek amacıyla “Erişilebilir Kaynak Ofisi” kütüphanemizin giriş katında kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur. 2020 yılı içerisinde kurulan ofisimizde, görme engeli olan ve az gören öğrencilerimiz için tam donanımlı sesli/altınokta kabartmalı ve büyütme çalışma istasyonu bulunmaktadır. Ayrıca, sesli okuma sistemine ve basılı kaynakları sesli kaynağa dönüştürmeye ihtiyaç duyan diğer öğrencilerimiz de bu çalışma istasyonunu kullanabilmektedir[1_OD2].

Bina girişinde fiziksel engelli kullanıcıların tekerlekli sandalye ile kolayca geçişini sağlamaktadır. Bina genelinde, girişten son kata kadar, görme engelli kullanıcıların hareket kabiliyetini sağlayan, sarı renkli, zemine sabitlenmiş, duyumsanabilir alan ve yönlendirmeler bulunmaktadır. Asansörler, engelli ve tekerlekli sandalye geçişine uygun hale getirilmiştir. Asansör düğmeleri, üzerinde görme engelliler için Braille (Kabartma) alfabesi ile oluşturulmuş isimlendirilmeler bulunmaktadır. Ayrıca her katta engelli tuvaleti bulunmaktadır. Birimize ayrıca Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde faaliyetlerini sürdüren Şanlıurfa İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan incelemeler sonucunda 2021 tarihinde “Erişilebilirlik Belgesi” verilmiştir [2_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı gruplara yönelik verilen hizmetler izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(2\) B.3.4. Erişilebilir Kaynak Ofisi](#)

[\[2\] \(4\) B.3.4. Erişilebilirlik Belgesi Görüntüsü](#)



B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımızda öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler düzenlemektedir. 25-31 Mart 2024 tarihinde 60. Kütüphane Haftası etkinlikleri kapsamında kitap okuma farkındalığını artırmak için öğrencilerimizle beraber kitap okuma etkinliği yapıldı. Öğrenci kulüpleri ile iş birliği yapılarak kütüphanemize bağış yoluyla gelen ancak koleksiyonumuza uygun olmayan kitaplar köy okullarına bağışlanmaktadır. Ayrıca 2024 - 2025 eğitim ve öğretim dönemi için birim personelimiz tarafından "oryantasyon ve kullanıcı eğitim programı" kapsamında afiş ve el broşürü hazırlanarak kütüphanemiz adına açılan standta öğrencilere dağıtıldı [1_OD4].</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız öğrenci ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler düzenlemekte ve gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) B.3.5.Oryantason Eğitimleri</p>	

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Olgunluk Düzeyi
<p>Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kütüphanemiz, Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, kullanıcılarımızın ihtiyaç ve isteklerini göz önünde bulundurarak koleksiyonunu geliştirmektedir. Koleksiyon geliştirme aşamasında, gelişen teknolojiyi göz önünde bulundurarak, aynı anda sınırsız kişinin, kütüphaneye gelmeden, buldukları yerden yayınlara ulaşabilmesi amacıyla, kaynakların elektronik versiyonları tercih edilmektedir.</p> <p>2024 yılı yayın alım bütçemiz 3.000.000,00 TL. 2023 yılı kullanıcı istekleri ve kullanım istatistikleri dikkate alınarak 10 adet veri tabanının abonelikleri yapılmıştır.</p> <p>2024 yılı abone veri tabanları [1_OD4];</p> <ul style="list-style-type: none">American Chemical Society (ACS)Araştırma yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (Ayeum)	

- ClinicalKey
- Piri Keşif Aracı
- ProQuest (Ebrary) Ebook Central Veritabanı
- Sosyal Bilimler Atıf Dizini (Sobiad)
- Turcademy Doğa Bilimleri Koleksiyonu
- Turcademy Sosyal ve Beşeri Bilimler Koleksiyonu
- UpToDate
- Vetis

Ayrıca ULAKBİM-EKUAL kapsamında 20 adet veri tabanı kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur [2_OD4]. 2024 yılı ULAKBİM-EKUAL veri tabanları;

- Academic Journals All
- BMJ Online Journals
- CAB Abstracts
- EBSCOHOST
- Emerald
- IEEE Xplore
- Ithenticate
- İntihal.net
- JSTOR
- MENDELEY
- Nature Journals All
- OVID-LWW
- Palgrave Macmillan Journals
- Science Direct
- Springerlink
- Scopus
- Taylor & Francis (T&F)
- Turnitin
- Web Of Science
- Wiley Online Library

Ayrıca koleksiyon geliştirme politikası doğrultusunda kullanıcıların istek ve beklentileri dikkate alınarak basılı yayın alımı gerçekleştirilmektedir. Bağış yoluyla kütüphanemize gelen bilgi kaynaklarının “Koleksiyon Geliştirme Politikası”na uygunluğu denetlenerek koleksiyona dahil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(4\) C.1.2. Abone Veri Tabanları](#)

[\[2\] \(4\) C.1.2. ULAKBİM-EKUAL Veri Tabanları](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımıza 2024 yılında eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek amacıyla yayın alımı için 3.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenğin 2.832.337,00 ₺'si elektronik yayın, 127.493,00 ₺'si basılı kitap alımı için harcanmıştır. Bu kapsamda 10 adet veri tabanının aboneliği gerçekleştirilerek ulusal ve uluslararası niteliğe sahip milyonlarca kaynağa erişimi sağlanmıştır [1_OD3].</p> <p>Kurum adına birimimiz tarafından izlenmekte olan araştırma faaliyetleri stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarıyla ve birim faaliyet raporlarıyla takip edilerek internet sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır [2_OD4].</p> <p>Başkanlığımızda uluslararası dizinler olan Web of Science ve Scopus'ta yer alan Harran Üniversitesi adresli yayımlara ilişkin Q1, Q2, Q3 ve Q4 oranları, yayın sayıları ve atıf sayıları belli periyotlarla takip edilerek güncellenmekte ve ilgili çalışmalarda kullanılmakta ve diğer birimlerle paylaşılmaktadır.</p> <p>Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ortaya konan yayın ve atıf sayılarında önceki yıllara göre artış devam etmektedir. Bu kapsamda uluslararası saygın dizin olarak nitelendirilen Web of Science'ta Harran Üniversitesi adresli 2024 yılı makale-inceleme sayısı 652'e ulaşmıştır. SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan makale-inceleme sayısı ise 593 olmuştur</p>	

[3_OD4].Bir diğer uluslararası saygın dizin olan Scopus'ta ise 2024 yılında Harran Üniversitesi adresli yayın sayısı 747 olarak tespit edilmiştir [4_OD4]

Akademisyenlerin bilimsel üretkenlik, atıf sayısı vb. akademik performanslara göre değerlendirildiği 2023-2024 URAP dünya sıralamasında 1912. sıraya yükseldi [5_OD4].Üniversitemiz, Türkiye'deki tüm üniversitelerin akademik performanslarına göre sıralamasında ise tüm göstergelerde yükseliş göstererek 56. Sıradan 55. Sıraya yükselmiştir. Tıp Fakültesi sıralamasında ise 43.sırada yer almaktadır [6_OD4].

Sonuç olarak başkanlığımız tarafından sunulan bilgi kaynaklarının sayısının her geçen yıl artması, bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması, ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelerde üniversitemizin her geçen yıl yükselişinin devam ettiğini görmekteyiz.

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

[1] [\(3\) C.3.1. Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi](#)

[2] [\(4\) C.3.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

[3] [\(4\) C.3.1. Web of Science Yayın Sayısı](#)

[4] [\(4\) C.3.1. Scopus Yayın Sayısı](#)

[5] [\(4\) C.3.1. URAP Verileri](#)

[6] [\(4\) C.3.1.URAP 2023-2024 Türkiye](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Olgunluk Düzeyi

Başkanlığımızın iki temel fonksiyonu olan araştırma geliştirme ve eğitim öğretim fonksiyonlarına günümüzde toplumsal katkı da eklenmiştir. Başkanlığımız toplumsal katkı fonksiyonu ile öncelikle işbirliği yaptığımız iç ve dış paydaşlarımızı tanımlamış ve kamuoyu ile paylaşmıştır. Başkanlığımız aynı zamanda iç ve dış paydaşlarımızın toplum yararına gerçekleştireceği her türlü etkinlik ve hizmetin gerçekleştirme sürecinde üstüne düşeni yapmaktadır. Bu doğrultuda personel görev tanımları yapılmış, iş ve işlemlerle ilgili iş akış şemaları oluşturulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Başkanlığımız iç ve dış paydaşlarımızın oluşturduğu geniş bir topluma sunduğu bilgi hizmetleri ile toplumun bilgi ihtiyacı karşılamakta aynı zamanda benimsediğimiz açık erişim politikaları ve oluşturduğumuz açık erişim sistemleri ile topluma katkıda bulunmaktayız **[1_OD4]**.

Başkanlığımızın “Toplumsal Katkı” süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Alanı	Alan Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve araştırma geliştirme	Ödünç verme hizmeti
	Yayın isteklerinin sağlanması
	Elektronik hizmetler Kullanıcı eğitimleri
	Kütüphanelerarası işbirliği (KİTS ve TÜBESS)
	İnternet erişim hizmeti
	Açık erişim
	Güncel duyuru hizmeti
	“Erişilebilir Kaynak Ofisi”
Toplumsal katkı	Grup çalışma odası
	Danışmanlık hizmeti
	Konferans salonları
	Okuma salonları

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı süreci izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(4\) D.1.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

D.1.2. Kaynaklar	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımız toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmektedir. Başkanlığımız bu süreç de bir kütüphaneyi meydana getiren beş temel unsuru en verimli şekilde kullanmaktadır. Kütüphanemiz, dört katlı bir binadan oluşmaktadır. Bu katlarda okuyucu salonları, koleksiyon salonları, internet salonları, grup çalışma salonları ve idari hizmet odaları bulunmaktadır. Kütüphanemiz aynı anda 1300 kişiye hizmet sunmaktadır. Ayrıca kütüphane binamızda bir adet konferans salonu mevcuttur 200 kişilik kapasiteye sahiptir. Konferans salonumuz iç paydaşlarımıza hizmet verdiği gibi dış paydaşlarımıza da hizmet vermektedir.</p> <p>Kütüphanemizde koleksiyonların gelişimi ve sürdürülebilir bilgi hizmetleri için gerekli olan bütçemiz her yıl rektörlük tarafından belirli bir miktarda artırılmaktadır. Başkanlığımızda bütçe planlaması yaparak Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, kullanıcılarımızın ihtiyaç ve isteklerini göz önünde bulundurarak koleksiyonunu geliştirmektedir. Koleksiyon geliştirme aşamasında, gelişen teknolojiyi göz önünde bulundurarak, aynı anda sınırsız kişinin, kütüphaneye gelmeden, buldukları yerden yayınlara ulaşabilmesi amacıyla, kaynakların elektronik versiyonları tercih edilmektedir[1_OD4].</p> <p>Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerimize, akademik dönemin başında Başkanlığımız tarafından oryantasyon ve kullanıcı eğitimi düzenlenmektedir. Kullanıcılarımıza kütüphaneyi ve bilgi kaynaklarını tanıtmak, bilimsel araştırma ve yöntem teknikleri becerilerini kazandırmak ve doğru bilgiye en hızlı, en güvenli şekilde ulaşmalarını sağlamak için bu tür eğitimler düzenlenmektedir. Bu hizmet, dönem içersin de fakülte ve akademisyenlerden gelen talepler doğrultusunda da devam edebilmektedir [2_OD4].</p> <p>Eğitim ve Araştırma-Geliştirme faaliyet alanında bulunmasına karşılık “Erişilebilir Kaynak Ofisi”, Kütüphanemizin gerçekleştirdiği en önemli toplumsal katkı uygulamalarının başında gelmektedir. Ofisimiz 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun Ek 11 inci maddesince, engelli kimlik kartı ya da sağlık kurulu raporunu alan bütün paydaşlara hizmet vermektedir [3_OD4].</p> <p>Kütüphanemiz ANKOS (anadolu üniversite kütüphaneleri konsorsiyumu), TÜBESS, kütüphaneler arası işbirliği takip sistemi (KİTS) VE ULAKBİM –EKUAL’A üye kütüphane olunarak diğer kütüphane ve bilgi merkezleri ile işbirliği içinde olmak (kütüphane koleksiyonunda bulunmayan yayınlar için “Kütüphaneler Arası İşbirliği” yoluyla yurt içi kütüphanelerinden ödünç kitap getirtilerek kullanıcılarımızın ihtiyaç duydukları yayınlara erişimi sağlandığı gibi kurum dışına da</p>	

kaynak göndererek diğer üniversite kullanıcılarının da bilgi ihtiyacı kütüphanemiz tarafından karşılanmaktadır.

Başkanlığımız gerek kullanıcılarımıza gerekse uzaktan bilgi edinmek isteyen dış kullanıcılara, araştırma konularıyla ilgili elektronik ve basılı kaynak tavsiyesi, veri tabanı kullanımları v.b. konularda danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı sürecinde kaynaklar izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

[\[1\] \(4\) D.1.2. Formlar](#)

[\[2\] \(2\) D.1.2. Oryantasyon Eğitimi](#)

[\[3\] \(2\) D.1.2. Erişilebilir Kaynak Ofisi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Olgunluk Düzeyi
<p>Başkanlığımız, toplumsal katkı performansının artırılma sürecinde paydaş katılımının sağlanması ile mümkün olabileceğinin bilincindedir bu doğrultuda kütüphane kullanıcılarımızın e-posta, Canlı Destek ve anında mesajlaşma programı, Kalite yönetim bilgi sistemi istek, öneri formu, kütüphaneciye sorular uygulamaları ile kurum içi ve kurum dışı kullanıcılarımızın talep ve görüşlerini yazılı olarak iletmesi yönünde teşvik etmektedir. Ayrıca başkanlığımızda verdiğimiz bilgi hizmetleri paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır [1_OD4].</p> <p>Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi izlenmekte ve paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Örnek Kanıtlar:</p> <p>[1] (4) D.2.1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</p>	

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Başkanlığımızın güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda özetlenerek genel bir değerlendirmesi yapılmıştır.

A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Üniversitemiz Stratejik Planında hedeflenen göstergelerin periyodik olarak izlenmesi,
- Mesleki ve yönetim tecrübesi,
- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımlarının ve iş akış süreçlerinin oluşturularak duyurulmuş olması,
- Kalite Güvence Sistemi kurgusunun iyi bir şekilde yapılmış olması,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla birimdeki karar alma süreçlerinde iç paydaşlarla toplantılar yapılması,
- Birim Kalite Komisyonunun kurulması ve kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması,
- Standart uygulamaların dışında özgün bir koleksiyon geliştirme ve yayın sağlama politikasının olması,
- Başkanlığımız öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması,
- Başkanlığa bağlı şube müdürlüklerinin birbirleriyle koordineli çalışmaları ve çözüm odaklı faaliyetleri,
- Birimimiz web sayfasının kalite süreçlerinin yönetimi açısından güncel ve kullanıcı dostu olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- PUKÖ döngüsünün sürdürülmesine yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği,

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Kütüphanemizin, öğrenme kaynaklarının erişimine yönelik mekân, donanım ve teknik altyapı yeterliliğine sahip olması,
- Kütüphanemiz hafta içi **08:00-16:45** saatleri arasında hizmet vermekte ancak öğrencilerimizin sınav dönemleri boyunca hafta içi **08:00-22:30** hafta sonu **09:00-22:30** saatleri arasında hizmet vermekte olup ayrıca kütüphanemizin mevcut çalışma salonlarına ek olarak **2** adet çalışma salonu ile **1** adet bilgisayar laboratuvarı **7/24** hizmet vermektedir. Ayrıca Tıp Fakültesinde **1** adet Tus salonu, Sağlık ve Eyyübiye

Kampüslerinde ise 1'er adet çalışma salonu kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuş olması,

- Yordam Otomasyon Sistemimizin aktif bir şekilde çalışarak kütüphanecilik hizmetlerinin aksamadan devam etmesi,
- Güncel ve her yıl geliştirilen basılı ve elektronik yayın koleksiyonuna sahip olunması,
- Koleksiyonumuzda 56.000 adet basılı kaynak ile 31 adet veri tabanı içinde ise 6 milyondan fazla elektronik kaynağın yer alması,
- Kütüphanemizin ANKOS, TÜBESS, KİTS ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması,
- Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında KİTS ve TÜBESS aracılığıyla kurum dışından kaynak ödünç alınabiliyor olması,
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi,
- Abone olunan veri tabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekandan ve zamandan bağımsız olarak 7/24 ulaşılabilir olması.
- 2020 yılı itibariyle UHF-RFID - Akıllı Kütüphane Sistemi kapsamında 52 binden fazla kitabın etiketleme ve kodlama işleminin tamamlanmış olması,
- Kütüphanemize, 2021 yılında YÖK ve Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koordinesinde faaliyetlerini sürdüren Şanlıurfa İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından yapılan incelemeler sonucunda 2021 tarihinde "Erişilebilirlik Belgesi" verilmiş olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan "2023'E Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri" raporuna göre kütüphane yayın alım bütçesinin üniversitenin toplam bütçesine oranının en az %1 olması gerekirken Kütüphanemizin yayın alım bütçesinin bu oranın altında kalması
- Elektronik veri tabanları aboneliğinde ve basılı yayın alımında kullanıcılarımızdan gerekli desteği alamayışımız
- Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliği,
- Kullanıcı bilgisayarlarının teknolojik ömürlerini tamamlaması nedeniyle sürekli arıza yapması ve teknik donanımının yetersiz olması,
- Erişilebilir kaynak ofisinin aktif bir şekilde kullanılmaması,

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Kütüphanemizde Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte basılı ve elektronik kaynakların olması
- E-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilme kolaylığının sağlanması,
- Kütüphanemiz bünyesinde açık erişime sunulan kaynakların olması,
- Üniversitemizin yayın ve atıf performansının nicelik ve nitelik olarak her yıl artması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Harran Üniversitesi Rektörlüğü Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv politikası çerçevesinde akademik personelden yeterli destek alınmaması,
- Koleksiyon geliştirme sürecinde akademik personelimizden ve öğrencilerimizden gerekli yeterli desteği alamayışımız,

D. Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan sistemlerin etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması,
- Paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve gerekli önlemlerin alınıyor olması,
- İç ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerine etkin katılım sağlaması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Başkanlığımızda verilen hizmetlere yönelik karar alma sürecinde kullanıcılarımızdan gerekli yereli desteği alamayışımız,
- Kullanıcılarımızda kütüphane kullanma kültürünün olmaması,
- Kütüphane binasındaki fiziki şartların uygun olmaması (grup çalışma salonları, tek kişilik çalışma karelerinin olmaması)